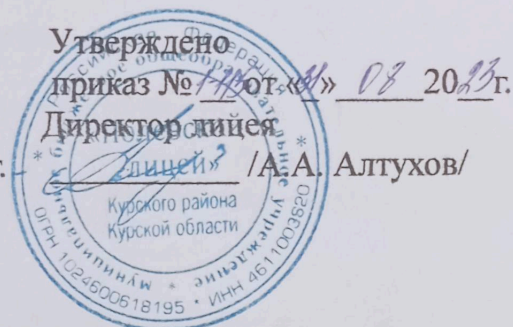


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЛЕВСКОЙ ЛИЦЕЙ»  
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «31» 08 2023 г.

Согласованно  
с Советом родителей  
протокол № 1  
от «31» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном медицентре  
МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области

2023 год

# ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

## • Общие положения

- Медиациентр является информационным центром образовательной деятельности МБОУ "Полевской лицей" Курского района Курской области и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
- Деятельность медиациентра организуется и осуществляется на основоиследующих нормативных документов:
  - Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральный закон «О библиотечном деле»
  - Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной среды 2001-2005 г.г.» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 августа 2001 г. №630)
  - Проект положения о школьном медиациентре;
  - Примерное положение о библиотеке МБОУ "Полевской лицей" Курского района Курской области от 30.08.2018 № 1-116
  - Устав МБОУ "Полевской лицей" Курского района Курской области
- В медиациентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.
- Медиациентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива МКОУ "Полевской лицей" Курского района Курской области в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий. Создает школьный банк данных педагогической информации.

## • Структура медиациентра

- В состав медиациентра входят: библиотека (абонемент, читальный зал), компьютерная зона, аудио- и видеозона.
- Медиациентр включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических форм.

Библиотека включает по своему составу фонд печатных изданий: учебной, художественной, справочной, научно - популярной, методической литературы, периодических изданий для учащихся и педагогов.

Компьютерная, аудио- и видео- зоны включают фонд информационных

ресурсов на машиночитаемых и электронных носителях: аудио- и видеокассеты, CD - ROM и DVD диски, компьютерные базы данных, компьютерные сети.

Фонд ресурсов, создаваемых в общеобразовательном учреждении: папки - накопители документов, публикации и методические разработки педагогов, видеозаписи уроков и мероприятий, электронные презентации, обучающие программы,

игры, лучшие творческие, научно - исследовательские работы учащихся, рефераты, материалы по истории школы.

- Порядок доступа к фондам медицентра, перечень основных услуг и условия их представления определяются в Правилах пользования медицентром.

#### • **Базисные функции медицентра**

- **Образовательная**

Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе лица.

- **Информационная**

Представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.

Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

- **Культурная**

Организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

#### • **Задачи медицентра**

- Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой школы и информационными запросами всех категорий пользователей.
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, в области новых технологий и педагогических инноваций.
- Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учетом запросов потребителей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.
- Организация дифференцированного и персонифицированного обслуживания пользователей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.
- Совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе медицентра. Расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационных процессов.
- Осуществление взаимодействия с библиотеками и информационными центрами города с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
- Организация обучения пользователей поиску и обработке информации из различных носителей и создание собственных информационных продуктов.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

#### • **Направления деятельности медицентра**

- Создание банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства.
- Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медицентра и других центров информации.

- Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.
- Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медицентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.
- Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения.
- Создание (на основе имеющихся в медицентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.
- Подготовка информации на базе медицентра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

#### • **Организация деятельности медицентра.**

- Управление медицентром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом лицея.
- Администрация МБОУ "Полевской лицей" Курского района Курской области создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медицентра.
- Медицентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медицентра является частью общего плана учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- График работы медицентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы.

#### **Права и обязанности медицентра.**

- **Медицентр имеет право:**
- Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе лицея и в Положении о медицентре.
- Разрабатывать правила пользования медицентром и другую регламентирующую документацию.
- Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.
- Определять перечень дополнительных (платных) услуг, сопутствующих основной деятельности медицентра (составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы, ксерокопирование печатных источников и др.)
- **Медицентр обязан:**
- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.

- Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.

## **Материально-техническая база медиацентра.**

### **Библиотека**

- Читальный зал: рабочие места для занятий, шкафы со справочными изданиями, стеллажи для открытого доступа, стеллажи (стенды) для выставок, периодических изданий;
- Помещение для хранения книг, учебников, периодики;
- Рабочее место библиотекаря.

### **Компьютерная зона**

- Компьютерные столы для индивидуальной работы с ПК.
- Шкафы и стеллажи для размещения материалов.
- Рабочий стол, персональный компьютер с программным обеспечением, принтер, сканер)
- Ксерокс
- Программное обеспечение. Интернет
- Фонд CD-ROM и DVD дисков.

### **Аудио- и видеозоны**

- Телевизор.
- Видеомагнитофон.
- Аудио- и видеофонд.
- Шкафы для хранения аудио- и видеокассет.
- Стол для групповой работы и просмотра видеозаписей.