

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Полевской лицей" Курского района Курской области

РАССМОТРЕНО
на заседании
МО учителей начальных классов
Протокол № 1
от «28» 08 2023г
Руководитель МО
Т.С. Шестопалова

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2023г
Председатель педагогического совета
Е.В. Самофалова

УТВЕРЖДЕНО
Директор лицея
А. А. Алтухов
Приказ № 7-114
от «31» 08 2023г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Мой друг - компьютер»
для обучающихся 3-4 классов
срок реализации программы 2 года

д. Полевая, 2023 год

ПОЯСНИТ

ЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Мой друг - компьютер» для обучающихся 3-4 классов на уровне начального общего образования составлена на основе Требований к результатам освоения программы начального общего образования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — ФГОС НОО), а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания.

Приоритетом начального общего образования является формирование общеучебных умений и навыков, уровень освоения которых в значительной мере предопределяет успешность всего последующего обучения.

В то же самое время изучение информатики в начальной школе должно решать задачи пропедевтики изучения базового курса информатики в основной школе, которое направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других школьных дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Целью обучения по программе «Мой друг компьютер» является развитие интеллектуальных и творческих способностей детей средствами информационных технологий.

Задачи обучения:

- познакомить школьников с основными свойствами информации, научить их приёмам организации информации и планирования деятельности, в частности и учебной, при решении поставленных задач;
- дать школьникам представления о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства;
- дать школьникам первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;
- научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, EXCEL;
- углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности;
- развить творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий.

- сформировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам.

Сроки реализации образовательной программы 2 года, каждый год обучения рассчитан на 34 часа.

1 год - начальная ступень (3 класс);

2 год - основная ступень (4 класс).

Начальная ступень является этапом формирования алгоритмического мышления детей, развития их коммуникативных способностей.

Основная ступень должна формировать у учащихся готовность к информационной деятельности, выражающаяся в желании применять средства информационных технологий в любом предмете, для реализации целей и самообразования. Ко второму году обучения допускаются учащиеся, прошедшие начальную ступень обучения.

Формы занятий:

Занятия по программе «Мой друг компьютер» состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает практическая часть.

В процессе работы по программе «Мой друг компьютер» используются различные формы и методы работы (конкурсные работы учащихся, презентации и т.д.). Теоретические знания оцениваются через творческие и зачетные работы после изучения каждого раздела и в конце учебного года (уроки-игры, выставки работ учащихся, тестирование). Основная форма работы по программе – занятия с группой учащихся с использованием традиционных форм и методов образовательного процесса, позволяющих эффективно использовать компьютеры в образовании.

Содержание курса внеурочной деятельности

3 класс

Раздел 1. Введение

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ

Содержание материала: Введение в образовательную программу. Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

Формы занятий: беседа

Методическое обеспечение: презентация

Тема 1.2 Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой

Содержание материала: Операционная система Windows. Клавиатура. Компьютерные игры.

Формы занятий: игра

Методическое обеспечение: презентация

Тема 1.3 Получение навыков работы с мышью.

Содержание материала: Манипулятор мышь. Правила обращения с мышью

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: нетбук, мышь, тренажер

Раздел 2. Компьютерная графика

Тема 2.1 Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы

Содержание материала: Назначение, возможности, панель инструментов графического редактора Paint.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

Тема 2.2 Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений

Содержание материала: Разработка и редактирование изображений.Цвет рисунка.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

Тема 2.3 Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур

Содержание материала: Разработка и редактирование изображений.Составление рисунка из геометрических фигур

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

Тема 2.4 Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка

Содержание материала: Разработка и редактирование изображений.Составление рисунка из геометрических фигур, копирование элементов рисунка.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

Тема 2.5 Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему:«Мой дом», «Моя школа»)

Содержание материала: Итоговая работаСоздание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

Раздел 3. Текстовый редактор

Тема 3.1 Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры

Содержание материала: Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.2 Отработка навыков по набору текста

Содержание материала: Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.3 Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста

Содержание материала: Создание, сохранение и переименование документа. Виды шрифта. Изменение цвета шрифта

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.4 Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.5 Текстовый редактор Word: поздравительная открытка

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Поздравительная открытка».

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.6 Текстовый редактор Word: титульная страница книги

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Титульная страница книги».

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.7 Текстовый редактор Word: копирование текста

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Копирование и перемещение текста.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.8 Итоговая работа. Проект. Создание грамоты

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Итоговая работа: «Создание грамоты».

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.9 Текстовый редактор Word: построение таблиц

Содержание материала: Таблицы в Word. Структура таблицы. Построение таблиц

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.10 Текстовый редактор Word: редактирование таблиц

Содержание материала: Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.11 Текстовый редактор Word: работа с таблицами

Содержание материала: Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц. Добавление и удаление столбцов и строк

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.12 Текстовый редактор Word: вставка символов

Содержание материала: Символы. Вставка символов в текст и таблицы

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.13 Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt

Содержание материала: SmartArt. Рисунки SmartArt. Вставка, изменение рисунков

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.14 Текстовый редактор Word: работа с фигурами

Содержание материала: Фигуры в Word. Вставка и изменение фигур

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 3.15 Итоговая работа. Проект. Создание календаря

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Итоговая работа в Word.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Раздел 4. Мастер созданий буклетов и брошюр

Тема 4.1 Программа Publisher. Брошюра. Оформление

Содержание материала: Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты Publisher. Создание брошюры

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Publisher.

Тема 4.2 Программа Publisher. Буклет. Оформление

Содержание материала: Виды буклетов. Структура буклетов. Создание брошюры

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Publisher.

Раздел 5. Компьютеры в океане информации

Тема 5.1 Информация. Количество информации

Содержание материала: Информация. Виды информации. Количество информации.

Формы занятий: теоретическое занятие - беседа

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 5.2 Получение, обработка, передача, хранение информации

Содержание материала: Получение, обработка, передача, хранение, преобразование информации.

Формы занятий: теоретическое занятие - беседа

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 5.2 Компьютерные вирусы, антивирусные программы

Содержание материала: Безопасность компьютера. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.

Формы занятий: теоретическое занятие - беседа

Методическое обеспечение: презентация.

Раздел 6. Алгоритмы

Тема 6.1 Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.

Содержание материала: Последовательность действий. Последовательность состояний в природе. Выполнение последовательности действий.

Формы занятий: теоретическое занятие - игра

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 6.2 Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.

Содержание материала: Что такое алгоритм. Формы записи алгоритмов. Основные символы блок-схем алгоритмов. Алгоритмы линейной и разветвленной структуры.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: алгоритмы.

4 класс

Раздел 1. Введение

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ

Содержание материала: Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

Формы занятий: путешествие

Методическое обеспечение: презентация

Тема 1.2 Операционная система Windows. Освоение клавиатуры

Содержание материала: Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста **Формы занятий:** путешествие

Методическое обеспечение: презентация

Раздел 2. Технология работы в текстовом редакторе Word

Тема 2.1 Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.2 Текстовый редактор Word: редактирование документа

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.3 Текстовый редактор Word: форматирование документа

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.4 Текстовый редактор Word: вставка объектов

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа. Вставка объектов Word в текст

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.5 Текстовый редактор Word: редактор формул

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа. Создание формул.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.6 Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц

Содержание материала: Создание и редактирование таблиц.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.7 Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами

Содержание материала: Создание и редактирование таблиц. Работа с формулами

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.8 Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры

Содержание материала: Создание и редактирование таблиц. Создание таблиц иерархической структуры.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Тема 2.9 Составление кроссвордов

Содержание материала: Творческая работа: Составление кроссвордов.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

Раздел 3. Компьютерные презентации PowerPoint

Тема 3.1 Разработка презентаций

Содержание материала: Запуск и сохранение презентаций. Структура презентации. Рабочее поле PowerPoint. Создание слайдов. Работа с фоном. Ввод текста. Шрифты.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.2 Использование анимации в презентации

Содержание материала: Вставка объектов WordArt. Вставка картинок, фотографий. Настройка анимаций.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.3 Интерактивная презентация. Гиперссылка

Содержание материала: Работа со слайдами. Режим смены слайдов. Копирование, перемещение. Гиперссылка. Звук и видео в презентации. Демонстрация презентаций.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.4 Проектная работа «Мой класс»

Содержание материала: Работа со слайдами. Демонстрация презентаций. практическая работа «Мой класс»

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение PowerPoint.

Раздел 4. Технология работы с электронными таблицами Excel

Тема 4.1 Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц

Содержание материала: Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.2 Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных

Содержание материала: Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.3 Создание и редактирование электронных таблиц

Содержание материала: Структура таблиц (строка, столбец, ячейка). Создание и редактирование электронных таблиц.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.4 Создание диаграмм

Содержание материала: Диаграммы. Виды диаграмм. Создание диаграмм.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.5 Создание и использование простых формул

Содержание материала: Формулы. Создание и использование простых формул

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.6 Абсолютные и относительные адреса ячеек

Содержание материала: Абсолютные и относительные адреса ячеек

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение MS Excel

Раздел 5. Компьютерные коммуникации

Тема 5.1 Локальные и глобальные компьютерные сети

Содержание материала: Локальные и глобальные компьютерные сети. Краткая история Интернета. Обзор основных служб.

Формы занятий: путешествие

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 5.2 Поисковые системы. Поиск информации в интернете

Содержание материала: Поисковые системы. Поиск информации в Интернете.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: выход в интернет

Тема 5.3 Электронная почта

Содержание материала: Электронная почта (общие принципы работы с электронной почтой, отправка и получение сообщений).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: выход в интернет

Раздел 6. Программное обеспечение компьютера

Тема 6.1 Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение

Содержание материала: Программное обеспечение. Базовое и сервисное программное обеспечение

Формы занятий: беседа

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 6.2 Программы-архиваторы

Содержание материала: Программы-архиваторы. Zip-архивы

Формы занятий: рассказ

Методическое обеспечение: презентация.

Тема 6.3 Итоговое занятие-игра

Содержание материала: Повторение тем занятий

Формы занятий: игра-викторина

Методическое обеспечение: тестовые задания.

Планируемые образовательные результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых действий.

Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

Предметные результаты:

К концу первого года обучения учащиеся

должны знать:

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- иметь представление о компьютерных вирусах;
- иметь представление об антивирусных программах;
- что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;

должны уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- набирать информацию на русском регистре;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами WORD, PAINT

К концу второго года обучения учащиеся

должны знать:

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;

- что такое информация; виды информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и возможности графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- назначение и работу программы PowerPoint;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- работу электронной почты;
- назначение и возможности электронных таблиц Excel;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)
- программы архиваторы

должны уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
- запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами Word, Paint, Excel, Power Point;
- работать с электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;
- составлять и защищать творческие мини-проекты;

Тематическое планирование

3 класс

№ пп	Раздел, тема	Количество часов			Формы проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия		
1	Введение	3	2	1		Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/)
1.1	Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ		1		беседа	
1.2	Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой		1		Практическая работа,	
1.3	Получение навыков работы с мышью.			1	Практическая работа, беседа	

2	Компьютерная графика	5	1	4		Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/)
2.1	Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	1	1		Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
2.2	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
2.3	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
2.4	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
2.5	Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа, проектная работа	
3	Текстовый редактор	20	1	19		Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов

						(http://schoolcollection.edu.ru/)
3.1	Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	2	1	1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.2	Отработка навыков по набору текста	2		2	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.3	Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста	2		2	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.4	Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.5	Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.6	Текстовый редактор Word: титульная страница книги	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.7	Текстовый редактор Word: копирование текста	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	

3.8	Итоговая работа. Проект. Создание грамоты.	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа, проектная работа	
3.9	Текстовый редактор Word: построение таблиц	2		2	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.1 0	Текстовый редактор Word: редактирование таблиц	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.1 1	Текстовый редактор Word: работа с таблицами	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.1 2	Текстовый редактор Word: вставка символов	2		2	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.1 3	Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.1 4	Текстовый редактор Word: работа с фигурами	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.1	Итоговая работа. Проект. Создание	1		1	Практическая работа,	

5	календаря				беседа, творческая самостоятельная работа, проектная работа	
4	Мастер созданий буклетов и брошюр	2		2		Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/)
4.1	Программа Publisher. Брошюра. Оформление	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
4.2	Программа Publisher. Буклет. Оформление	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
5	Компьютеры в океане информации	3	3			Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/)
5.1	Информация. Количество информации	1	1		Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
5.2	Получение, обработка, передача, хранение информации	1	1		Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	

5.3	Компьютерные вирусы, антивирусные программы	1	1		Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
6	Алгоритмы	2	1	1		Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/)
6.1	Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.	1	1		Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
6.2	Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	

4 класс

№	Раздел, тема	Количество часов	Формы проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
---	--------------	------------------	--------------------------	--

пп		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия		
1	Введение	2	1	1		Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/)
1.1	Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	1	1		Практическая работа, беседа	
1.2	Операционная система Windows. Освоение клавиатуры			1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
2	Технология работы в текстовом редакторе Word	10	1	9		Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/)
2.1	Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
2.2	Текстовый редактор Word: редактирование документа	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
2.3	Текстовый редактор Word:	1		1	Практическая работа,	

	форматирование документа				беседа, творческая самостоятельная работа	
2.4	Текстовый редактор Word: вставка объектов	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
2.5	Текстовый редактор Word: редактор формул	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
2.6	Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
2.7	Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
2.8	Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
2.9	Составление кроссвордов	2	1	1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3	Компьютерные презентации Power Point	6	1	5		Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов

						(http://schoolcollection.edu.ru/)
3.1	Разработка презентаций	2	1	1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.2	Использование анимации в презентации	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.3	Интерактивная презентация. Гиперссылка	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
3.4	Проектная работа «Мой класс»	2		2	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа, проектная работа	
4	Технология работы с электронными таблицами Excel	9	4	5		Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/)
4.1	Электронные таблицы MSExcel: назначение, основные функции, настройка таблиц	1	1		Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
4.2	Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы	1	1		Практическая работа, беседа, творческая	

	данных (числа, формулы, текст). Формат данных				самостоятельная работа	
4.3	Создание и редактирование электронных таблиц	2		2	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
4.4	Создание диаграмм	2	1	1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
4.5	Создание и использование простых формул	1			Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
4.6	Абсолютные и относительные адреса ячеек	2	1	1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
5	Компьютерные коммуникации	4	2	2		Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/)
5.1	Локальные и глобальные компьютерные сети	1	1		Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
5.2	Поисковые системы. Поиск информации в интернете	2	1	1	Практическая работа, беседа, творческая	

					самостоятельная работа	
5.3	Электронная почта	1		1	Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
6	Программное обеспечение компьютера	2	2			Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/)
6.1	Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение	1	1		Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
6.2	Программы-архиваторы	1	1		Практическая работа, беседа, творческая самостоятельная работа	
6.3	Итоговое занятие-игра	1		1	Занятие - игра	

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3 КЛАСС

№ пп	Раздел, тема	Количество часов			дата	
		Всего	Теоретич . занятия	Практич . занятия	План	факт

1	Введение	3	2	1	
1.1	Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ		1		
1.2	Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой		1		
1.3	Получение навыков работы с мышью.			1	
2	Компьютерная графика	5	1	4	
2.1	Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	1	1		
2.2	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	1		1	
2.3	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	1		1	
2.4	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка	1		1	
2.5	Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	1		1	
3	Текстовый редактор	20	1	19	
3.1	Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	2	1	1	

3.2	Отработка навыков по набору текста	2		2	
3.3	Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста	2		2	
3.4	Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt	1		1	
3.5	Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	1		1	
3.6	Текстовый редактор Word: титульная страница книги	1		1	
3.7	Текстовый редактор Word: копирование текста	1		1	
3.8	Итоговая работа. Проект. Создание грамоты.	1		1	
3.9	Текстовый редактор Word: построение таблиц	2		2	
3.10	Текстовый редактор Word: редактирование таблиц	1		1	
3.11	Текстовый редактор Word: работа с таблицами	1		1	
3.12	Текстовый редактор Word: вставка символов	2		2	
3.13	Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt	1		1	
3.14	Текстовый редактор Word: работа с фигурами	1		1	
3.15	Итоговая работа. Проект. Создание календаря	1		1	

4	Мастер созданий буклетов и брошюр	2		2	
4.1	Программа Publisher. Брошюра. Оформление	1		1	
4.2	Программа Publisher. Буклет. Оформление	1		1	
5	Компьютеры в океане информации	3	3		
5.1	Информация. Количество информации	1	1		
5.2	Получение, обработка, передача, хранение информации	1	1		
5.3	Компьютерные вирусы, антивирусные программы	1	1		
6	Алгоритмы	2	1	1	
6.1	Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.	1	1		
6.2	Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.	1		1	

4 класс

№ пп	Раздел, тема	Количество часов			Дата	
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия	План	Факт
1	Введение	2	1	1		
1.1	Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	1	1			
1.2	Операционная система Windows. Освоение клавиатуры			1		
2	Технология работы в текстовом редакторе Word	10	1	9		
2.1	Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста	1		1		
2.2	Текстовый редактор Word: редактирование документа	1		1		
2.3	Текстовый редактор Word: форматирование документа	1		1		
2.4	Текстовый редактор Word: вставка объектов	1		1		
2.5	Текстовый редактор Word: редактор формул	1		1		
2.6	Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц	1		1		

2.7	Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами	1		1	
2.8	Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры	1		1	
2.9	Составление кроссвордов	2	1	1	
3	Компьютерные презентации Power Point	6	1	5	
3.1	Разработка презентаций	2	1	1	
3.2	Использование анимации в презентации	1		1	
3.3	Интерактивная презентация. Гиперссылка	1		1	
3.4	Проектная работа «Мой класс»	2		2	
4	Технология работы с электронными таблицами Excel	9	4	5	
4.1	Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц	1	1		
4.2	Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных	1	1		
4.3	Создание и редактирование электронных таблиц	2		2	
4.4	Создание диаграмм	2	1	1	

4.5	Создание и использование простых формул	1			
4.6	Абсолютные и относительные адреса ячеек	2	1	1	
5	Компьютерные коммуникации	4	2	2	
5.1	Локальные и глобальные компьютерные сети	1	1		
5.2	Поисковые системы. Поиск информации в интернете	2	1	1	
5.3	Электронная почта	1		1	
6	Программное обеспечение компьютера	2	2		
6.1	Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение	1	1		
6.2	Программы-архиваторы	1	1		
6.3	Итоговое занятие-игра	1		1	