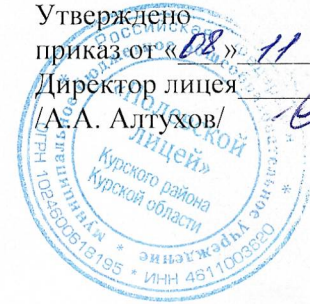


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Полевской лицей»  
Курского района Курской области

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от «08» 11 2021 г.  
№ 2

Согласованно  
с Советом родителей  
протокол от «08» 11 20\_\_ г.  
№ 2

Утверждено  
приказ от «08» 11 2021 г. № 227/Б  
Директор лицея  
А.А. Алтухов/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выбора учебников, учебных пособий**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Полевской лицей»**  
**Курского района Курской области**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок выбора учебников и учебных пособий для обучающихся МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28; пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает: - последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта; - сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области.

**1.2.** Настоящий Порядок: - является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области. (далее – лицей) в образовательно-воспитательной сфере; - вступает в силу со дня его утверждения. Данный Порядок действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях; - рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора лицея; - после внесения изменений в настоящий Порядок или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

**1.3.** При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения одной предметно-методической линии.

## **2. Механизм выбора учебников и учебных пособий**

**2.1.** Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя: - инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь лицея совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации директору лицея; - формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год; - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке лицея; - оформление стенда к 01 июня текущего года на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами, порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде.

**2.2.** Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива лицея с федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых в ОУ к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

### **2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:**

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора лицея, входящих в утвержденный федеральный Перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора лицея;
- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным Перечнем учебников с грифом «ФГОС».

## **3. Ответственность должностных лиц по вопросам книгообеспечения образовательного процесса в лицее**

### **3.1. Директор лицея несет ответственность за:**

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

### **3.2. Заместитель директора по методической работе несет ответственность за:**

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в , а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным лицеем и образовательной программой, утвержденной приказом директора лицея.

### **3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:**

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки лица учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми лицеем образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

**3.4.** Руководитель предметного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
  - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
  - требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - федеральному Перечню учебников;
  - образовательным программам, реализуемым лицеем;
  - определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.) в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в лицее;
  - достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся лица на предстоящий учебный год.

**3.5.** Вновь прибывшие в ОУ обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

**3.6.** Педагоги обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

#### 4. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

4.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета лица.

4.2. Положение действительно до принятия новой редакции.