

РАССМОТРЕНО
на заседании
совета родителей

протокол № 2
от 06 ноября 2020

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
МБОУ «Полевской лицей»
протокол № 2
от 06 ноября 2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Полевской лицей»
№ 20 от 06 ноября 2020
Директор МБОУ «Полевской лицей»

А. А. Алтухов

А. А. Алтухов
Курского района
Курской области



ПОЛОЖЕНИЕ О

ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА МБОУ «ПОЛЕВСКОЙ ЛИЦЕЙ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета МБОУ «Полевской лицей» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020г «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом МБОУ «Полевской лицей».

1.2. Порядок устанавливает правила зачета МБОУ «Полевской лицей» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения); перечень и содержимое документов, предоставляемых обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Полевской лицей» для получения зачета.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.4. В соответствии с Порядком решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательной организации.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в МБОУ «Полевской лицей» может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; по дополнительным образовательным программам.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Решение о зачете учебной дисциплины принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора МБОУ «Полевской лицей».

2.5. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

2.7. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями и МБОУ «Полевской лицей»

2.8. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.9. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (Приложение к настоящему Положению) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании, в том числе образовании, полученном в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ «Полевской лицей» отказывает обучающемуся в зачете.

2.11. В случае принятия решения об отказе Зачета МБОУ «Полевской лицей» в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляет уведомление об этом обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Процедура установления соответствия результатов обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения определены иным локальным актом МБОУ «Полевской лицей»

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок предусматривает необходимость разработки и утверждения МБОУ «Полевской лицей» локальных нормативных актов, устанавливающих:

- процедуру установления соответствия результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для зачета в МБОУ «Полевской лицей» (пункт 2.14. Порядка);
- порядке зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) квалификации, полученными в иностранном государстве, в МБОУ «Полевской лицей» (пункт 2.9 Порядка);
- порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (пункт 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании, пункт 2.6. Порядка).

Приложение
Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____

(Ф.И.О. родителя/законных представителя)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, результаты обучения по _____ (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др), полученные в _____ (наименование сторонней организации), имеющей юридический адрес _____.

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

_____ (название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

к заявлению прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Директору _____

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся _____ класса, результаты обучения по _____ (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др), полученные в _____ (наименование сторонней организации), имеющей юридический адрес _____.

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

_____ (название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

к заявлению прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись