

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полевской лицей»
Курского района Курской области**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от «01» 04 2022г.
№ 5

Утверждено
приказ от «01» 04 2022г. № 1023
Директор лицея
А.А. Алтухов/



**ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Полевской лицей»
Курского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевской лицей» Курского района Курской области (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями на 2 июля 2021 года, а также Уставом МБОУ «Полевской лицей» Курского района Курской области и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение об официальном сайте лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевской лицей» (далее – Положение) регулирует порядок разработки, размещения сайта Лицея в сети «Интернет», регламент его обновления.

1.3. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Лицея;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

1.4. Сайт Лицея является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователь сайта лицея может быть любое

лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Положение принимается на педагогическом совете Лицея, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Лицея.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на сайте Лицея в сети Интернет.

2. Информационная структура сайта лицея

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров во всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью лицея.

2.2. Информационный ресурс сайта лицея является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Сайт лицея является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте лицея, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором лицея. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте лицея.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.10 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора лицея.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Лицея.

3. Порядок организации размещения информации на сайте лицея

3.1.

Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта лицея в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

3.2. Содержание сайта лицея формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса лицея.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников лицея.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта лицея, перечень объемов обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора лицея.

3.5. Сайт лицея размещается по адресу: <https://kur-rolev.ru/> с обязательным предоставлением информации по адресу вышестоящему органу Управления образованием.

3.6. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта

4.1. Лицей формирует открытые

и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию:

а) о дате создания Лицея, обученности, о месте нахождения Лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Лицея, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, одноступенчатых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

ж) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

з) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

и) о трудоустройстве выпускников;

4.2. На сайте должны присутствовать копии документов:

а) устава Лицея;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Лицея;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е)

отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ж)

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з)

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и)

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Лицея (или) размещается, опубликовывается, опублциковывается, является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая всебя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

Лицея

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместным усилием директора Лицея, заместителей директора, методических объединений и общественных организаций.

5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации

и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором лицея.

5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за техническую поддержку сайта.

5.4. Ответственный за техническую поддержку сайта, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработку новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Ответственный за техническую поддержку сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за техническую поддержку сайта.

5.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за техническую поддержку сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, pdf; графическая – в формате jpeg или gif.

5.8. Информация размещается на официальном сайте в текстовой (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральным службой по надзору в сфере образования и науки.

5.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена ответственному за техническую поддержку сайта не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5.10. Изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за техническую поддержку сайта. Изменения, которые носят концептуальный характер, согласовываются с директором лицея.

5.11. При размещении информации на официальном сайте ее обновлению обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.12. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов лицея, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта лицея.

5.13. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильству

нному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта лица возлагается на сотрудника лица приказом руководителя.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта лица.

6.3. Лицам, назначенным руководителем лица вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта и лица с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта лица при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте лица информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора лица.

6.5. Сотрудник, ответственный за техническую поддержку сайта лица несет ответственность:

- за отсутствие на сайте лица информации, предусмотренной п. 4 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте лица информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте лица информации, не соответствующей действительности.

6.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует за

ключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, атак же иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет небюджетных источников.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Внесение поправки изменений в Положение производится на заседании педагогического совета лицея.

8.2. Положение действительно до принятия новой редакции.