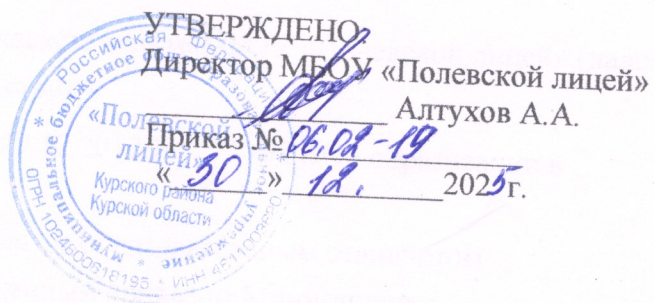


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 3
от « 30 сентября 2025г.



**Положение о логопункте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Полевской лицей» Курского района Курской области**

I. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте МБОУ «Полевской лицей» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155, редакция от 08.11.2022г. №955
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. № 2; «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом МБОУ «Полевской лицей»;
- Основной образовательной программы групп дошкольного образования МБОУ «Полевской лицей».

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в группах дошкольного образования МБОУ «Полевской лицей» (далее Учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающим возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопедический пункт открывается в Учреждении самостоятельным решением директора Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вносится должность учителя-логопеда (из расчёта не более 25 детей на 1 ставку).

1.5. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического

пункта несет директор Учреждения.

1.6. Директор Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками логопедической работы.

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению директора Учреждения.

II. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2 Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- участие в консилиумах МБОУ «Полевской лицей»;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

III. Комплектование логопедического пункта.

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих Учреждение по приказу директора, а также в течение года по мере освобождения мест на логопедическом пункте.

3.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе: обследования речи воспитанников; заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1 к настоящему Положению) и заключения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк), в соответствии с предельной наполняемостью п.1.5. настоящего Положения.

3.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.4. На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта.

3.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения

обучающегося, рекомендаций ППк.

3.6. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.7. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора.

3.8. Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается ППк Учреждения.

3.9. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или ПМПк для уточнения логопедического заключения.

IV. Организация деятельности логопедического пункта.

4.1. Направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое направление (осуществление мониторинга коррекционного процесса).
- коррекционно-развивающее направление (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учётом ведущего вида деятельности).
- информационно-методическое:
 - а) оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);
 - б) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - в) организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - г) сбор информации о деятельности логопедического пункта и анализ диагностического обследования воспитанников к итоговому педагогическому совету в Учреждении (и/или по запросу).

4.2. Формами организации коррекционно-образовательной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим программам дошкольного образования.

4.3. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций, ППк.

4.4. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций, ППк и

результатов логопедической диагностики. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской

Продолжительность логопедических занятий :

- для детей от 4 до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7-ми лет – не более 30 минут.

Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

4.5 Занятия на логопедическом пункте проводятся в период пребывания воспитанников в детском саду, в часы свободные от прогулки, приёма пищи и сна в режиме дня.

4.6 Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно- гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.7 В рабочее время учителя - логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная.

4.8 Консультативная деятельность учителя- логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно- развивающей работы учителя- логопеда с обучающимися.

4.9 Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель – логопед/ педагог-дефектолог, воспитатели группы которую посещает ребёнок и родители (законные представители).

V. Участники коррекционно-образовательного процесса.

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребёнок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и специалисты Учреждения.

5.2. Учитель-логопед:

5.2.1. Несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

5.2.2. Составляет список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт в соответствии с предельной наполняемостью. Списочный состав логопедического пункта утверждается директором Учреждения.

5.2.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения занятий на

логопедическом пункте в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Положения. Расписание логопедических занятий утверждается директором Учреждения.

5.2.4. Планирует и проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи воспитанников.

5.2.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений у детей, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание логопедической работы, методы и приемы коррекционной помощи.

5.2.6. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) ДОО по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.2.7. Способствует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов Учреждения в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих нарушения речи.

5.2.8. Учитель-логопед ведет на логопедическом пункте документацию, которая хранится 3 года:

- Индивидуальные речевые карты воспитанников, получающих логопедическую помощь

- Рабочая программа учителя – логопеда

- Годовой план работы учителя логопеда

- Расписание занятий учителя – логопеда

- Журнал учета посещаемости логопедических занятий

- Отчетная документация по результатам логопедической работы

5.3. Воспитатель:

5.3.1. Создает предметно-развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.3.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области

«Речевое развитие» общеобразовательной или адаптированной программы дошкольного образования.

5.3.3. Планирует и проводит индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт, по рекомендациям учителя-логопеда.

5.3.4. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем

– логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, в режимных моментах в течение дня.

5.3.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по вопросам освоения общеобразовательной или адаптированной программ дошкольного образования детьми,

зачисленными на логопедический пункт.

5.3.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника:

5.4.1. Создают в семье благоприятные условия для общего и речевого развития ребенка.

5.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками Учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4.3. Под руководством учителя-логопеда создаёт условия по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопедического пункта.

5.5. Специалист Учреждения (музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог):

5.5.1. Планирует и организует работу по реализации адаптированных и коррекционных программ для детей с нарушениями речи в соответствующих образовательных областях на основе рекомендаций ПМПК, ППк Учреждения, учителя-логопеда, педагога-дефектолога.

5.5.2. Учитывают особые образовательные потребности детей с различными нарушениями речи, их индивидуальные особенности в процессе образовательной деятельности.

VI. Руководство логопедическим пунктом.

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией МБОУ «Полевской лицей».

6.2. Руководитель МБОУ «Полевской лицей» контролирует условия, созданные для функционирования логопедического пункта, результативность коррекционно-образовательного процесса.

VII. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

7.3. Другие вопросы функционирования логопедического пункта Учреждения регулируются Уставом Учреждения, иными нормативными документами.

Приложение № 1

Директору МБОУ «Полевской лицей»
Алтухову А.А.

Проживающего по адресу

т. _____

заявление.

Я, (Ф.И.О.) _____,
прошу зачислить моего ребенка (Ф.И. ребенка) _____

_____ на логопедический пункт МБОУ «Полевской лицей»

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- По рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам.
- Систематически посещать логопедические занятия.
- Выполнять рекомендации логопеда и домашние задания. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
- Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
- По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

подпись

/ _____ /
расшифровка

**Согласие
родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение воспитанников
МБОУ «Полевской лицей»**

Я, _____ согласен
(согласна) на

ФИО родителя (законного представителя)
логопедическое сопровождение моего ребенка,

_____,
(ФИО ребенка)
воспитанника(цы) _____ группы

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя:

- логопедическую диагностику;
- участие ребенка в логопедических занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- посещение ребенком коррекционно - логопедических занятий;

Логопед обязуется:

- предоставлять информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к логопеду МБОУ «Полевской лицей» по интересующему вопросу;
- отказаться от логопедического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив логопеду заявление об отказе на имя директора лицея.

_____ 20 ____ г. « _____ »

/ _____ /

расшифровка

подпись